



## **KERESKEDELEM, MARKETING, ÜZLETI ADMINISZTRÁCIÓ SZAKMACSOPORT**

### **KERESKEDELMI ÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉS**

**OKJ szám:** 52 341 04 0000 00 00

**Rész-szakképesítés:** nincs

**Elágazás:** nincs

**Ráépülés:** Külgazdasági ügyintéző

**Időtartama:** 1 év

**Iskolai előképzettség:** érettségi vizsga

#### **A szakképesítés munkaterületének leírása:**

- Kommunikációs, marketing és PR tevékenységet végez, koordinál, vállalati/márka-arculatot biztosít
- Megrendeli a szállítótól a terméket, szolgáltatást
- Bejövő terméket vagy szolgáltatást átvész, minősít
- Kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel, vevőkkel
- Megrendelést fogad, visszaigazol, teljesít
- Reklamációs eseteket kezel
- Irodai, ügyviteli adminisztrációt végez
- Irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel
- Ellátja a külgazdasági kapcsolatokhoz kötődő adminisztrációs, szervezési és elemzési feladatokat

#### **Követelmény modulok:**

- Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
- Marketing és PR alapismeretek
- A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése