



KERESKEDELEM, MARKETING, ÜZLETI ADMINISZTRÁCIÓ SZAKMACSOPORT

MARKETING ÉS REKLÁMÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉS

OKJ szám: 52 342 01 0000 00 00

Rész-szakképesítés: Hirdetési ügyintéző

Elágazás: nincs

Ráépülés: nincs

Időtartama: 1 év

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

A szakképesítés munkaterületének leírása:

- Részt vesz a marketingmunkában, a stratégia kidolgozásában
- Közreműködik az egységes vállalati/márka-arculat biztosításában
- Reklamációs eseteket kezel
- ATL kampányt koordinál
- Koordinálja a POS anyagok fejlesztését
- Promóciót szervez, PR tevékenységet koordinál
- Közreműködik rendezvények megszervezésében
- DM és interaktív projekteket koordinál
- Irodai, ügyviteli adminisztrációs feladatokat végez
- Segíti a marketing/PR/reklámmenedzser munkáját
- Irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel

Követelmény modulok:

- Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
- Marketing és PR alapismeretek
- Ügyintézői feladatok a sajtókapcsolat, a rendezvény szervezés, a vállalati arculat-kialakítás és a reklámkampány-szervezés területén
- A marketing és reklám-tevékenység szervezése
- Alapvető ügyviteli, irodatechnika-kezelési, kommunikációs feladatok az ügyintéző munkakörben

